考生APP

使用手册

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版本号：3.0 | 2021-12-19 | 建立初版 |

目录

[1.考前 1](#_Toc16040)

[1.1下载App 1](#_Toc21118)

[1.2登录 1](#_Toc4047)

[1.3查看学校公告 2](#_Toc2321)

[1.4切换学院 2](#_Toc30360)

[1.5选择考试业务 2](#_Toc6990)

[1.6进入业务上传附件 3](#_Toc14780)

[1.7进入业务查看考试业务公告 6](#_Toc31599)

[1.8进入业务查看考场 6](#_Toc22352)

[2.考中 7](#_Toc14580)

[2.1互动面试 8](#_Toc27555)

[2.1.1选择加入第一机位 8](#_Toc26230)

[2.1.2签约考试承诺书 8](#_Toc12364)

[2.1.3人脸识别 9](#_Toc2826)

[2.1.4进入候考区 9](#_Toc23680)

[2.1.5加入第二摄像头 10](#_Toc25532)

[2.1.6进入考场 11](#_Toc14622)

[2.2人机笔试 13](#_Toc7660)

[2.2.1查看考场 13](#_Toc3603)

[3.考后 18](#_Toc14743)

[3.1.互动面试 18](#_Toc31760)

[3.2.人机笔试 19](#_Toc31434)

# 1.考前

## 1.1下载App

1. 安卓手机建议使用百度浏览器扫描提供的二维码进行下载，iOS可直接在App Store中输入“云考AI”进行下载
2. 点击下载按钮下载并安装App

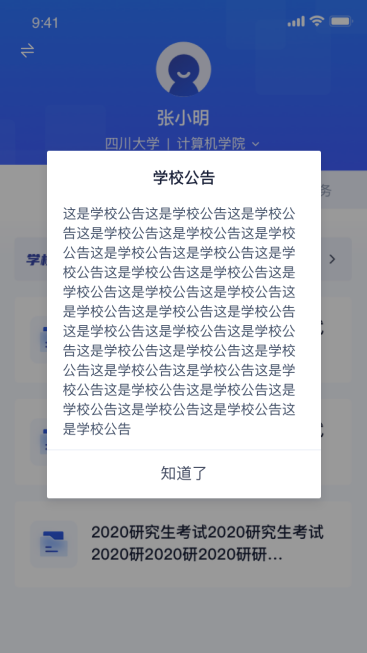
## 1.2登录

1. 打开App，输入手机号和验证码



## 1.3查看学校公告

考生可以查看学校公告，点击“查看全部”查看详细的学校公告内容



## 1.4切换学院

若考生报考了多个学院，则学院可以进行切换，默认展示第一个学院的业务



## 1.5选择考试业务

显示该考生所在的考试业务，分为正式考试业务和模拟考试业务，可选择进入某个业务查看考场



## 1.6进入业务上传附件

1. 进入业务后，考生可以上传并提交考生信息以供审核



1. 点击“上传文件”选择学校要求的相关文件材料，最多可以上传20个文件，单个文件不可超过200M



1. 点击“完成”完成文件上传，文件上传状态变为“已上传，未提交”
2. 点击“提交审核”，将上传的文件提交给管理员审核。未提交审核之前可以随时删除已上传的文件



1. 提交审核后，如果发现文件上传有误或者有缺失，可以选择撤回已上传的文件



1. 撤回已上传的文件时，如果管理员还未审批，可以撤回成功，附件上传状态重新变为“未提交”
2. 撤回已上传的文件时，如果管理员已审批，则提示撤回失败，需要联系学校管理员进行处理
3. 管理员对考生上传的相关文件进行审核，如果管理员审核通过，考生端将看到审核通过字样

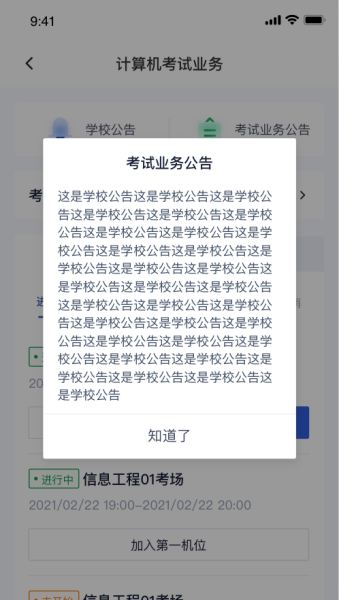


1. 管理员对考生上传的相关文件进行审核，如果管理员审核未通过，考生端将看到审核未通过字样
2. 点击“查看原因”可以查看管理员审核未通过的原因



## 1.7进入业务查看考试业务公告

进入业务后可预览考试业务公告，并可点击“查看全部”查看详细公告内容



## 1.8进入业务查看考场

1. 互动面试

考生可查看该考试业务中的所有考场信息，包括考场名称、考试时间、考场状态等。



1. 人机笔试

考生可查看该考试业务中的所有考场信息，包括考场名称、考试时间、考场状态、下载答题卡等。



# 2.考中

进入考试房间

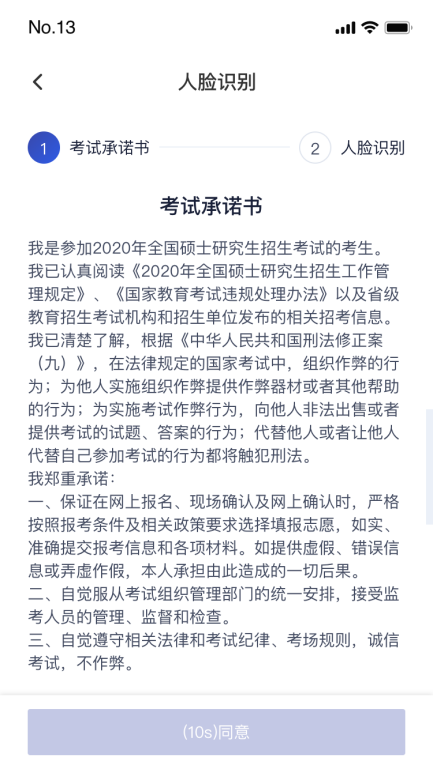
## 2.1互动面试

### 2.1.1选择加入第一机位



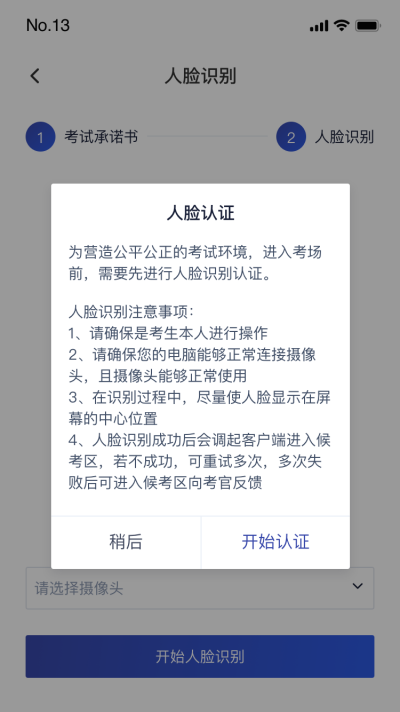
### 2.1.2签约考试承诺书

考前需要阅读并同意考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）



### 2.1.3人脸识别

1. 若考场开启了人脸识别，则需要进行人脸识别认证[（若考场没有开启人脸识别则不会显示）](https://confluence.class100.com/pages/viewpage.action?pageId=5538053" \l "id-%E8%80%83%E7%94%9F%E4%BD%BF%E7%94%A8%E6%89%8B%E5%86%8C%EF%BC%88web%EF%BC%89-%E7%AC%AC%E5%9B%9B%E6%AD%A5%EF%BC%9A%E7%AD%BE%E7%BA%A6%E8%80%83%E8%AF%95%E6%89%BF%E8%AF%BA%E4%B9%A6%EF%BC%88%E8%8B%A5%E8%80%83%E8%AF%95%E6%B5%81%E7%A8%8B%E4%B8%AD%E6%B2%A1%E6%9C%89%E8%AE%BE%E7%BD%AE%E8%AF%A5%E6%AD%A5%E9%AA%A4%E5%88%99%E4%B8%8D%E4%BC%9A%E6%98%BE%E7%A4%BA%EF%BC%89)
2. 阅读人脸识别须知



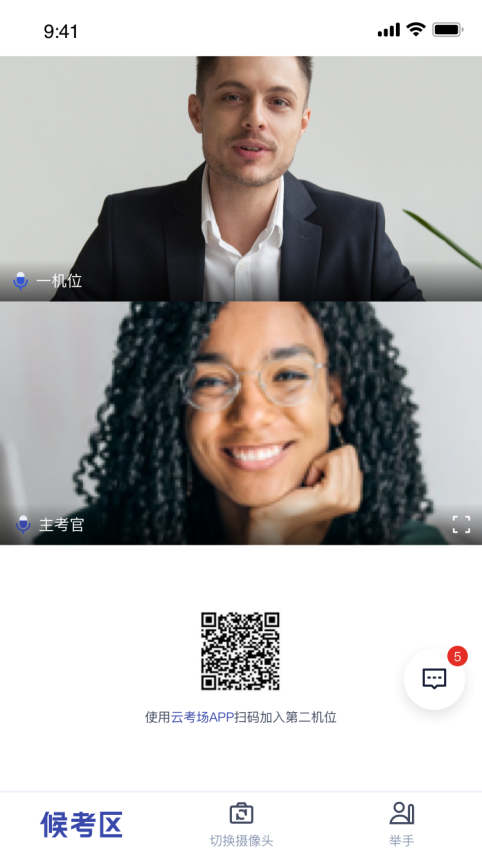
1. 进行活体检测和人脸识别认证



1. 若认证通过可进入下一步，若认证失败可重试或进入下一步

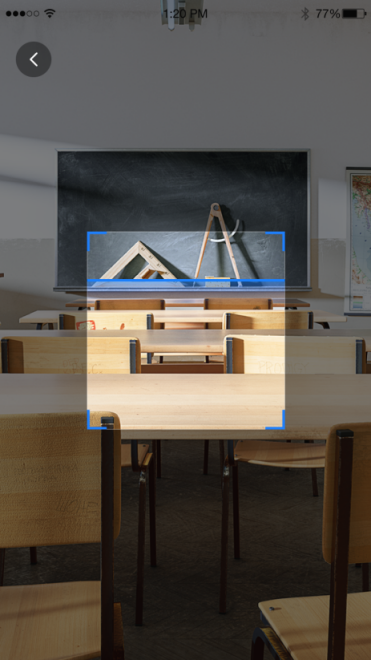
### 2.1.4进入候考区

1. 考生先进入候考区与候考官交流



### 2.1.5加入第二摄像头

1. 使用第二部手机打开App，并点击“扫描二维码”按钮扫描该二维码



1. 也可在登录后选择“第二摄像头”加入考场

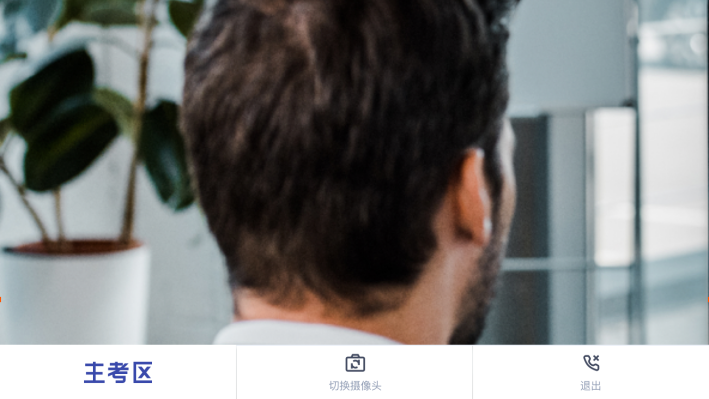
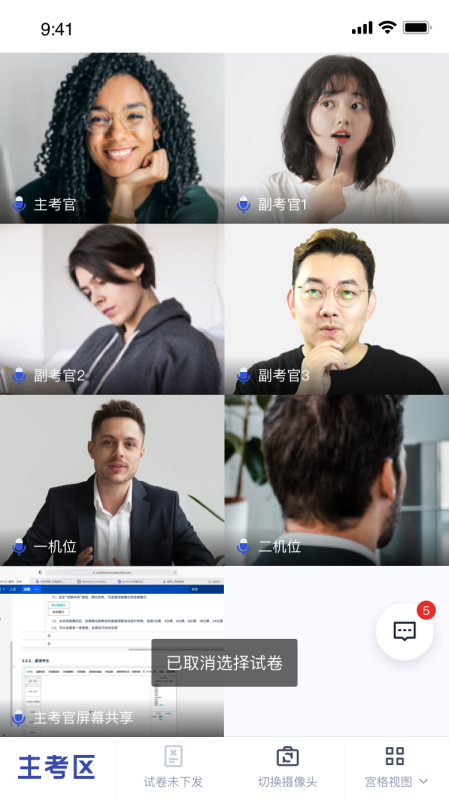
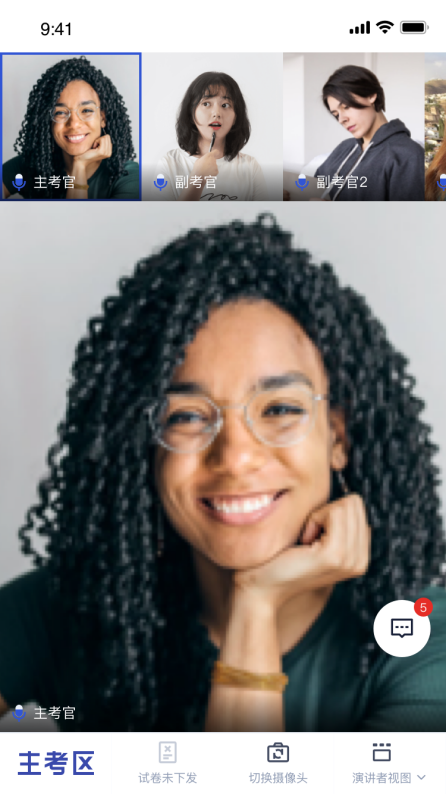


### 2.1.6进入考场

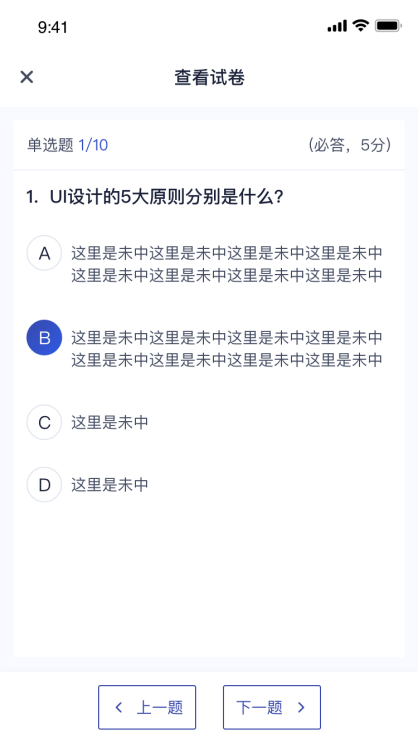
1. 当轮到该生进行面试时，该生在候考区会收到面试邀请



1. 点击**开始面试**按钮，考生会从候考区切换到考场进行面试，在主考区考生可以修改界面布局



1. 查看考题：主考官选择指定下发或随机下发试卷时，考生端会直接显示试卷，若主考官选择由学生选取，则会展示试卷列表，考生需要从中选择一个



## 2.2人机笔试

### 2.2.1查看考场

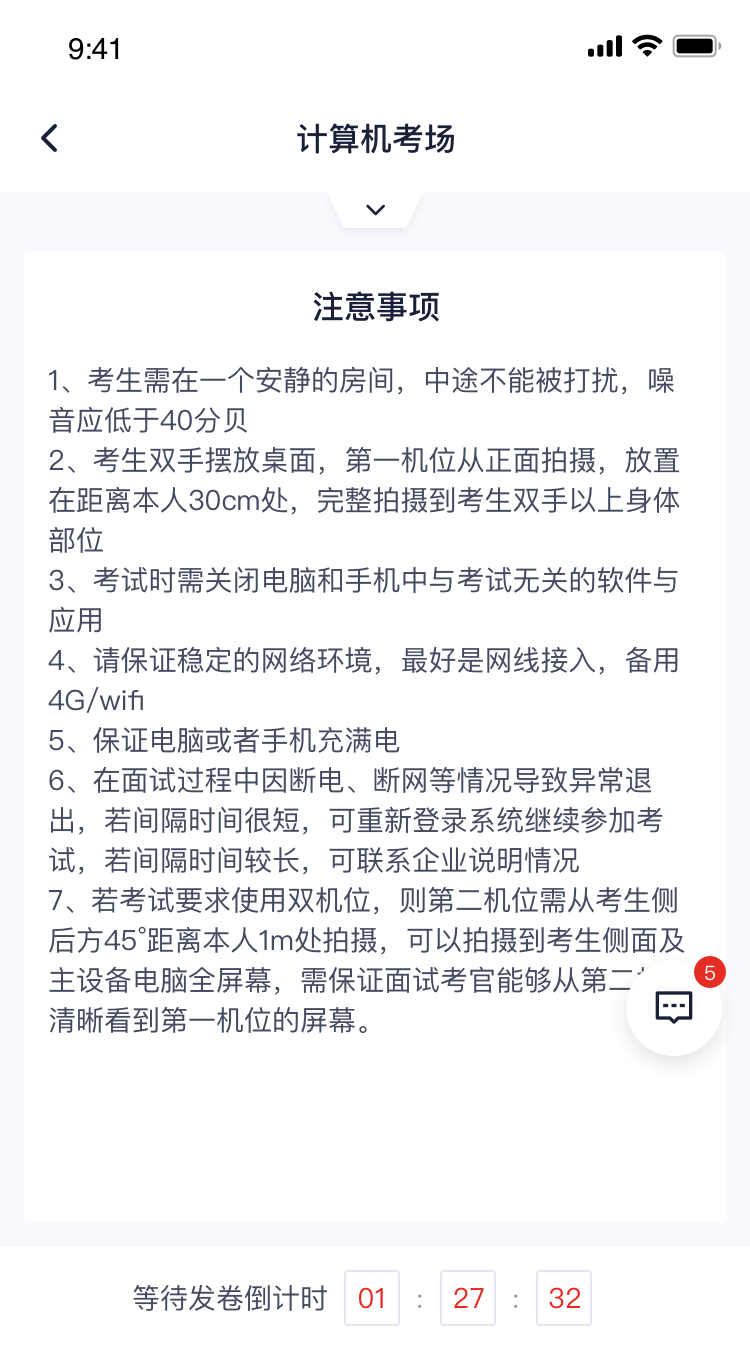
笔试时支持用手机加入第一、第二机位。若考卷是PDF，则需要考生在线下作答，通过拍照形式将考卷上传至云考场；若是在线编辑（在线答题）类型，则可以直接使用手机在线作答



a. 作答方式一：上传答卷

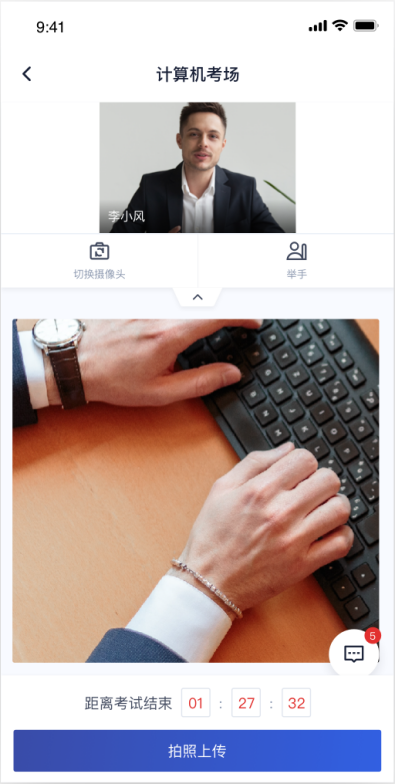
(a)考生使用移动端加入第一机位和第二机位

(b)当考官未下发试卷时，考生端一机位显示等待页面



(b)考官下发考卷后，考生可在第一机位查看考卷，并在线下作答

(c)作答完毕后，考生使用第一机位点击“拍照上传”按钮

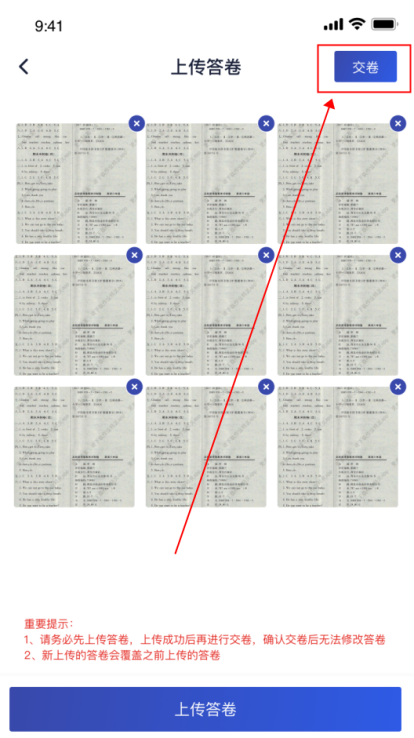


(d)拍摄答卷（最多可传9张图片）

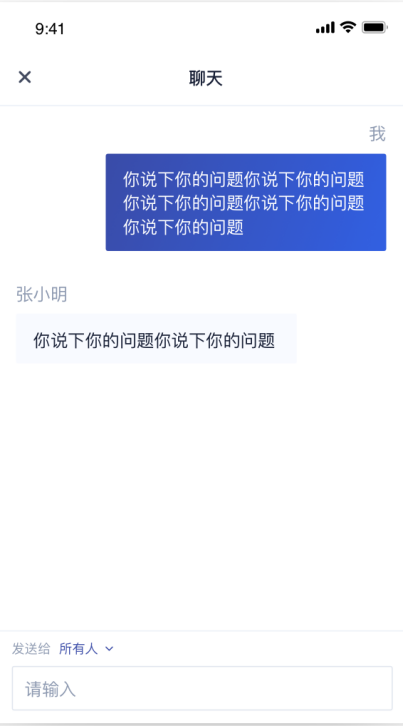


(e)上传答卷（若已上传过答卷，再次上传会覆盖原先上传的答卷照片）

(f)当考生确认无误后，就可以点击“交卷”按钮，交卷后会将最后一次上传的图片进行提交



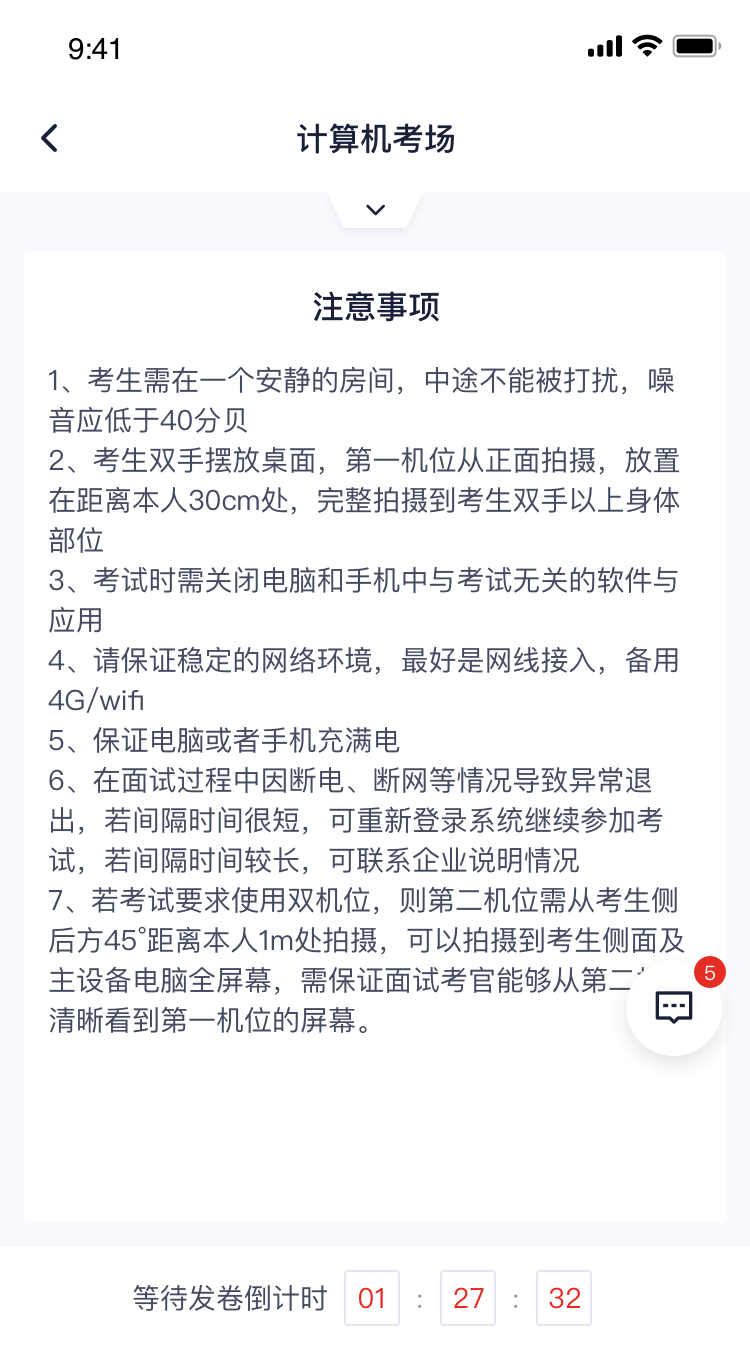
(g)考试过程中考生可跟考官进行文字聊天



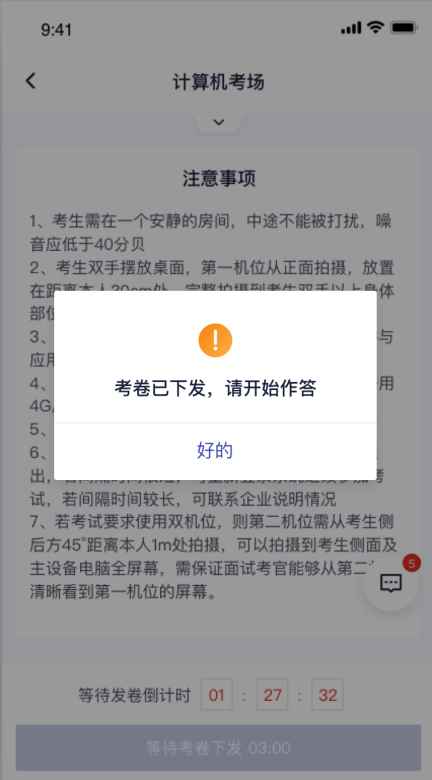
b. 作答方式二：在线答题

(a)考生使用移动端加入第一机位和第二机位

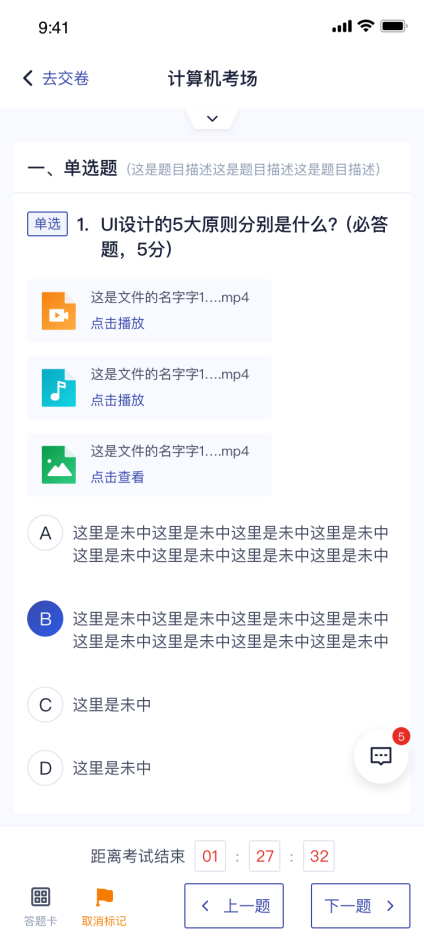
(b)当考官未下发试卷时，考生端一机位显示等待页面



(b)当考官下发考卷时，考生端收到提示



(c)开始答题后，考生可以在第一机位上进行在线作答。若考场添加了多份试卷，则考生首先需要选择答哪份



(d)答题完成后，需要返回试卷列表页面“提交答卷”，交卷后考生无法再次进入考场



(e)考试过程中考生可跟考官进行文字聊天

# 3.考后

## 3.1.互动面试

1. 考试结束时，考生的一机位和二机位都会收到结束提醒



1. 点击“确定”退出考场

## 3.2.人机笔试

1. 考试结束倒计结束后，考生会收到结束提醒，点击“确定”后退出考场

